



## **REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA**

### **1. Iscrizione**

- L'atto di iscrizione costituisce la piena accettazione del progetto educativo dell'Istituto e delle norme disciplinari articolate nel seguente regolamento specifico della Scuola Primaria e l'impegno ad adeguarvisi. L'iscrizione alla Scuola Primaria è preceduta da un colloquio dei Genitori con la Direttrice e successivamente viene formalizzata in Segreteria.
- L'Istituto Maria Immacolata, in quanto scuola cattolica ha un progetto culturale e pedagogico ispirato, nel rispetto delle norme costituzionali, ai valori educativi cristiani e francescani; nella sua impostazione ritiene fondamentale la partecipazione attiva di tutti gli alunni all'approfondimento dei contenuti durante le ore di religione e alle iniziative di carattere formativo intese a favorire la sintesi tra cultura, fede e vita.

### **2. Orari della scuola**

- L'attività didattica si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.15 alle 13.45. Il calendario scolastico è deliberato dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio Docenti in ottemperanza alla normativa vigente.
- I genitori attendono i bambini nel cortile della scuola alle ore 13.45 e per chi svolge il doposcuola alle ore 16.30 (o alle 14:30 per chi ha richiesto solo il servizio mensa).

### **3. Frequenza scolastica**

- La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere per cui i genitori si impegnano per il loro figlio all'atto dell'iscrizione.
- Le assenze dalle lezioni per motivi di famiglia o per malattia devono essere giustificate e motivate personalmente dai genitori, tramite il registro elettronico. Qualora si preveda che l'assenza debba durare più giorni, i genitori preavvisino personalmente la Direzione.
- Le frequenti assenze o i ripetuti ritardi dell'alunno, non debitamente motivati, compromettono la continuità dello studio e non consentono il sereno svolgimento dell'attività scolastica dell'intera classe.
- Si raccomanda il rispetto della puntualità nell'orario di entrata e di uscita.
- Le richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata (quest'ultima non oltre le ore 13:00 e non oltre le ore 16:00 per chi frequenta il doposcuola) devono essere comunicate preventivamente tramite il



**Istituto Paritario "MARIA IMMACOLATA"**

[www.istitutomariaimmacolata.edu.it](http://www.istitutomariaimmacolata.edu.it)

Via Tor de' Schiavi, 150 – 00172 Roma

Tel. 06 2417200 – fax 06 24302366

[ulf224@virgilio.it](mailto:ulf224@virgilio.it); [scuolaprimaria.imi@gmail.com](mailto:scuolaprimaria.imi@gmail.com)

registro elettronico e l'alunno può uscire solo se affidato al genitore o a persona maggiorenne la cui delega sia stata preventivamente depositata agli atti della scuola.

#### 4. Prelevamento dei bambini

- Per l'affidamento dei bambini, all'uscita, a persone diverse dai genitori è necessaria la **delega scritta con fotocopia della carta di identità** della/e persona/e maggiorenne delegata/e.
- La delega scritta è necessaria anche se la persona delegata è un genitore di un compagno di classe o di un alunno che frequenta la nostra scuola.
- Non si accettano deleghe per telefono, solo in caso di emergenza delegare per iscritto tramite email o registro elettronico.
- Si richiede il massimo rispetto dell'orario di uscita (ore 13:45, 14:30 oppure 16:30). In caso di ritardo dovuto a cause di forza maggiore, i genitori devono avvisare la scuola.
- All'uscita, i genitori attendono i bambini in cortile in prossimità del cartello corrispondente alla classe.

#### 5. Infortuni e malori

- In caso di infortunio o improvviso malore, l'insegnante o il personale ausiliario presta il primo soccorso ed avverte immediatamente la famiglia. Per casi più gravi si richiede l'invio di un'autoambulanza.

#### 6. Malattie

- I genitori, all'atto di iscrizione e/o all'inizio di ogni anno scolastico, sono obbligati ad informare la Direzione circa eventuali problemi fisici di varia natura, e di indicare accuratamente, con apposita certificazione medica, la diagnosi del disturbo e i possibili rimedi a cui ricorrere in caso di urgente necessità.
- Si ricorda che la normativa vigente non abilita il personale docente alla somministrazione di farmaci (tranne casi specifici e regolamentati). La richiesta di somministrare farmaci salvavita a scuola deve rispettare la seguente procedura secondo la quale il genitore:
  1. Consegna alla Coordinatrice didattica o all'insegnante il certificato del medico indicante il tipo di farmaco e la posologia.
  2. Sottoscrive la liberatoria per la Coordinatrice e i docenti.
- È vietato affidare ai bambini farmaci o prodotti omeopatici di alcun genere



**Istituto Paritario "MARIA IMMACOLATA"**

[www.istitutomariaimmacolata.edu.it](http://www.istitutomariaimmacolata.edu.it)

Via Tor de' Schiavi, 150 – 00172 Roma

Tel. 06 2417200 – fax 06 24302366

[ulf224@virgilio.it](mailto:ulf224@virgilio.it); [scuolaprimaria.imi@gmail.com](mailto:scuolaprimaria.imi@gmail.com)

- In caso di assenza per malattia non è richiesto il certificato medico per la riammissione a scuola, eccetto che per le malattie soggette a notifica obbligatoria.

## 7. Servizio mensa e attività pomeridiane

- All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori devono informare per iscritto la Scuola di eventuali intolleranze o allergie alimentari, presentando anche certificato medico dove previsto.
- Durante la mensa, gli alunni devono assumere un comportamento consono al luogo e seguire le indicazioni date dalle assistenti e dalle maestre.
- Per quanto riguarda il prelievamento dei bambini, sia dal doposcuola sia dalle attività extrascolastiche (sport, musica, ecc...) devono essere rigorosamente seguite le stesse indicazioni date per le attività antimeridiane (autorizzazioni e deleghe scritte).

## 8. Abbigliamento

- Gli alunni indossano sempre la divisa scolastica che è costituita da: una tuta invernale ed estiva. Per l'acquisto occorre registrarsi sul sito al seguente link: [www.deviashop.it](http://www.deviashop.it), secondo le indicazioni fornite dalla segreteria.
- È vivamente consigliato scrivere, con penna indelebile, nelle felpe il nome e cognome del possessore.

## 9. Comportamento degli alunni

- Gli alunni manifestano tra loro sentimenti di sincera amicizia e di grande rispetto attraverso la correttezza del linguaggio, le buone maniere, la comprensione e il perdono.
- Durante la ricreazione, gli alunni giocano con i compagni di classe, comportandosi correttamente e osservando le regole del gioco. I **bambini non possono allontanarsi dagli spazi a ciò destinati senza il permesso dell'insegnante.**
- La pulizia e l'ordine generale della scuola e la buona conservazione delle suppellettili in uso (banchi, sussidi didattici) sono affidati alla buona educazione degli alunni.
- Ogni allievo collabora a mantenere ordinato e decoroso ogni ambiente, sia esso relativo a locali interni (aule, **servizi igienici**, corridoi, palestra) sia a quelli esterni (campi da gioco, viali e aiuole), si mostra rispettoso di un bene di cui gode e che vuole condividere.
- Uguale rispetto è dovuto agli oggetti dei propri compagni. Le famiglie sono responsabili dei danni arrecati all'ambiente scolastico dal proprio/fa figlio/a.



**Istituto Paritario "MARIA IMMACOLATA"**

[www.istitutomariaimmacolata.edu.it](http://www.istitutomariaimmacolata.edu.it)

Via Tor de' Schiavi, 150 – 00172 Roma

Tel. 06 2417200 – fax 06 24302366

[ulf224@virgilio.it](mailto:ulf224@virgilio.it); [scuolaprimaria.imi@gmail.com](mailto:scuolaprimaria.imi@gmail.com)

- Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del personale di coordinamento, dei docenti, di tutto il personale scolastico e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Gli alunni partecipano alle lezioni diligentemente forniti dei libri di testo e del materiale scolastico occorrente debitamente etichettato.
- Ogni alunno è fornito del diario scolastico dell'istituto Maria Immacolata.
- Durante le lezioni, i bambini possono uscire dall'aula solo con il permesso dell'insegnante.
- Per motivi di sicurezza, è severamente vietato agli alunni correre lungo i corridoi, per le scale, negli atri.
- La scuola, pur collaborando per la tutela dei beni personali, non assume la responsabilità per tutto ciò che gli alunni possono smarrire nell'ambiente scolastico.
- I bambini non possono portare a scuola oggetti di uso non propriamente didattico. Si sottolinea che non è consentito portare a scuola, né utilizzare il cellulare.

## 10. Genitori

- Tra le varie forme di partecipazione dei genitori alla vita della scuola, hanno particolare rilievo gli incontri personali e assembleari con i docenti e la Coordinatrice. Questi dovranno essere svolti sempre su un piano di mutua fiducia e collaborazione, con l'intento di contribuire alla formazione culturale e morale dei ragazzi.
- I colloqui periodici con gli insegnanti si effettueranno secondo l'orario che verrà comunicato tramite registro elettronico o diario. Gli insegnanti sono disponibili, su appuntamento, a ricevere i genitori quando essi ne vedano la necessità.
- Tramite Registro elettronico è possibile inviare comunicazioni a ciascun docente, limitatamente per i seguenti motivi: richiesta colloquio, giustificazioni, esoneri da attività motoria/sportiva, comunicazione assenze prolungate, richiesta libri e materiale in caso di assenze superiori a due giorni.
- Durante le ore di lezione non è consentito ai genitori accedere alle aule senza valido motivo.
- La Direzione non assume alcuna responsabilità per quanto i bambini possano smarrire nell'ambito dell'Istituto.
- **La scuola declina ogni responsabilità di quanto può accadere all'interno del cortile della scuola dopo l'uscita e la consegna dei bambini ai genitori o a persone delegate.**
- Gli orari di segreteria amministrativa, di economato sono affissi in bacheca.

## 11. Privacy

- Ai sensi della legislazione vigente relativa alla tutela dell'immagine e della privacy, con riferimento alle fotografie ed ai filmati si ricorda che all'interno del perimetro scolastico, salvo eventuali esplicite



**Istituto Paritario "MARIA IMMACOLATA"**

[www.istitutomariaimmacolata.edu.it](http://www.istitutomariaimmacolata.edu.it)

Via Tor de' Schiavi, 150 – 00172 Roma

Tel. 06 2417200 – fax 06 24302366

[ulf224@virgilio.it](mailto:ulf224@virgilio.it); [scuolaprimaria.imi@gmail.com](mailto:scuolaprimaria.imi@gmail.com)

autorizzazioni e/o deroghe, è vietato effettuare foto e/o video e/o immagini per diffonderle sul web e/o sui canali social.

- Durante le recite o eventi vari, i genitori potranno fotografare o fare riprese video tenendo presente quanto è previsto dalla normativa sulla privacy: “Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte **a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale**. Nel caso si intendesse pubblicarle o diffonderle in rete, anche sui social network, è **necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto**” (*Decalogo del Garante della Privacy*)